



1. II CURSO PRÁCTICO SOBRE HONORARIOS PROFESIONAIS EN TAXACIÓN DE CUSTAS

Atendendo ás peticións formuladas por novos colexiados, este colexio de avogados organiza o segundo curso práctico sobre a aplicación dos criterios de honorarios profesionais para a taxación de custas. O curso está orientado a estudar a aplicación daquelas normas ou criterios que, dada a súa especial complexidade ou os distintos criterios de interpretación, orixinan a maior parte das impugnacións por excesivos.

Ao tratarse dun curso no que se desenvolverán casos prácticos, o número de prazas estará limitado a 50. Se o número de persoas inscritas fose superior, o curso repetiríase en xornadas sucesivas ata atender o número total de solicitudes.

Xornada (1ª): mércores, 11 de marzo

Hora: 19:00 h

Lugar: aula de formación do Colexio

Matrícula: gratuíta para colexiados/as exercentes

Inscripción: por escrito, no fax 981 581 132 ou no correo icas@icasantiago.org

Prazo de inscripción: ata o 2 de marzo

Impartición: a cargo de Manuel Arza Galán, secretario técnico do ICA de Santiago e relator dos informes de honorarios que aproba a Xunta de Goberno para remitir aos xulgados nas taxacións de custas.

Dirixido a: colexiados/as exercentes; en especial, novos colexiados ou que non asistisen ao curso impartido no 2012.

Programa:

Módulo 1. Consideracións xerais:

1. Ámbito de aplicación: a) temporal; b) territorial
2. Cantidads orientadoras: a) cando se aplican; b) incremento do IPC
3. Aplicación da escala tipo: a) aplicación por tramos e porcentaxes; b) manexo do programa na páxina web
4. Contía: a) indeterminada /determinada; b) reconvención / acumulación de autos; c) execucións; d) apelacións
5. Transaccións

Módulo 2. Xurisdición civil:

6. Medidas cautelares: en especial contía
7. Xuízo ordinario: a) por contía; b) por materia
8. Xuízo verbal: a) por contía; b) por materia;
9. Desafizamentos por falta de pagamento
10. Recursos: a) contía; b) apelación contra sentenzas; c) apelación contra autos
11. Execucións: a) contía; b) demanda de execución; c) execución pecuniaria; d) execución non pecuniaria; e) execución de bens hipotecados
12. División xudicial de patrimonios: a) especial mención á impugnación de operacións particioanis (xuízo verbal) e a súa contía

Módulo 3: Xurisdición penal:

13. Xuízos de faltas
14. Procedementos penais por delito: xuízo oral (acusación particular / defensa)
15. Aspecto civil (acusación particular / defensa)
16. Conformidade
17. Recursos



Módulo 4. Outras cuestiós de interese:

18. Impugnación por excesivos / impugnación por indebidos: limitación da terceira parte da contía
19. Informes de honorarios - taxas colexiais
20. A minuta: requisitos
21. A folla de encargo profesional

2. CURSOS DE CONTABILIDADE E XESTIÓN LABORAL (IECE)

Como en anos anteriores e en resposta á demanda existente, o Instituto Empresarial de Contabilidade e Economía (IECE), en colaboración co Colexio de Avogados de Santiago, organiza unha nova edición dos seguintes cursos:

- **Curso de contabilidade e análise de balances**
- **Curso de xestión e práctica laboral** (nóminas, seguros sociais e contratación laboral)

A presentación destes cursos levarase a cabo o **23 de febreiro, ás 20.15 h**, no salón de actos da Cámara de Comercio de Santiago (rúa de San Pedro de Mezonzo, 44, baixo).

En virtude do acordo de colaboración co ICA de Santiago, os colexiados interesados beneficiaranse dun **desconto de 90 € no prezo da matrícula**.

Achégase o programa dos cursos (pdf)

3. RECORDATORIO: CONFERENCIA “MONTERO RÍOS E O DEREITO”

Lembrámosvos que o vindeiro xoves ofreceremos dende o salón de actos do Colexio a conferencia “Montero Ríos e o dereito”, que se enmarca nos actos de homenaxe ao ilustre xurista e político compostelán co gallo do centenario do seu pasamento.

Día: xoves, 19 de febreiro

Hora: 20.00 h

Lugar: salón de actos do ICA de Santiago

Entrada: libre

Relator: Modesto Barcia Lago (avogado, ex-decano do ICA de Pontevedra e escritor)

CARACTERÍSTICAS Y METODOLOGÍA DE LOS CURSOS

- Enseñanza Programada asistida por Ordenador.
- Un ordenador por alumno.
- Sin conocimientos previos.
- Grupos reducidos.
- Cada alumno recibe amplia documentación.
- Los asistentes recibirán diploma acreditativo.
- Servicio de asesoramiento a nuestros alumnos.

A QUIÉN VAN DIRIGIDOS LOS CURSOS

A PERSONAS...

...que disponen de muy poco tiempo por sus múltiples ocupaciones, y no les interesan cursos de larga duración.

...que les aburre escuchar pasivamente las explicaciones del profesor, por ser muy activos.

...que no quieren sólo teorías, sino soluciones reales e inmediatas a los problemas de sus empresas.

Y EN GENERAL A:

- Empresarios pequeños y medianos.
- Contables.
- Administrativos y Comerciales que quieran promocionarse.
- Abogados.
- Graduados Sociales.
- Gestores Administrativos.
- Economistas sin experiencia.
- Jóvenes que no estudiaron una carrera y buscan empleo.

Imparte:



CURSOS BONIFICABLES POR LA FUNDACIÓN TRIPARTITA (en el ámbito de la aplicación de la Orden TAS /2307/2007)

53.509 alumnos garantiza nuestra calidad

PRESENTACION DE LOS CURSOS

Lunes, 23 de Febrero, a las 20,15 h. en el Salón de Actos de la CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIOS Y NAVEGACIÓN DE SANTIAGO DE COMPOSTELA.
C/ San Pedro de Mezonzo, 44 bajo.
15701 SANTIAGO DE COMPOSTELA

INFORMACION E INSCRIPCIONES

A partir del Martes, 24 de Febrero, en la CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIOS Y NAVEGACIÓN DE SANTIAGO DE COMPOSTELA.
C/ San Pedro de Mezonzo, 44 bajo.
De Lunes a Jueves 9,30 a 14,00
y de 16,00 a 19,00 horas.
Viernes: de 9,30 a 14,00 horas.
Teléfono: 981 59 68 00.

HORARIOS

Los horarios a elegir por el interesado en los diferentes cursos serán:

- Grupo A: de 9 a 11,30.
- Grupo B: de 11,30 a 14.
- Grupo C: de 16,30 a 19.
- Grupo D: de 19 a 21,30.

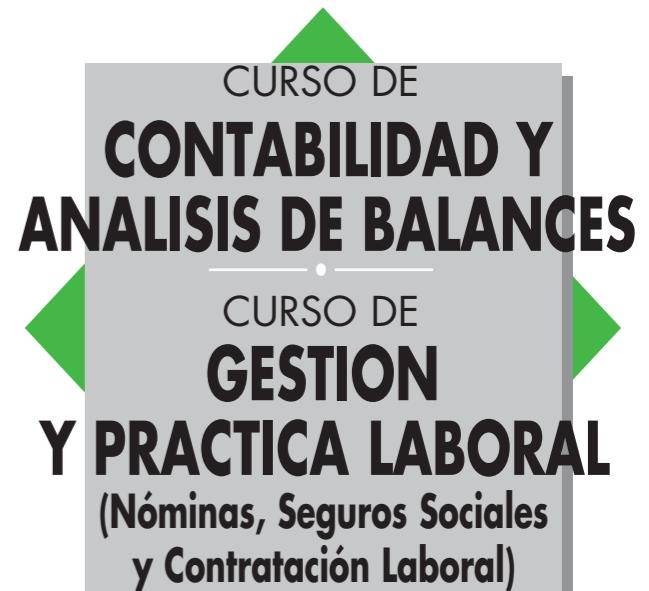
Los Cursos se desarrollan en sesiones de 2 1/2 horas diarias de Lunes a Viernes.

En Santiago 960 alumnos garantizan nuestra calidad



www.iece-sa.com
e-mail: iece@iece-sa.com

INSTITUTO EMPRESARIAL DE CONTABILIDAD Y ECONOMÍA



Colaboran:



ILUSTRE COLEXIO DE AVOGADOS DE SANTIAGO



En SANTIAGO DE COMPOSTELA,
del 2 al 26 de Marzo de 2015

CONTABILIDAD Y ANALISIS DE BALANCES

1.ª PARTE. CONTABILIDAD FINANCIERA.

Sin conocimientos previos se aprende a llevar la contabilidad.

- TEMA 1 Introducción al Balance: Activo, Pasivo y Patrimonio Neto.
- TEMA 2 Activo Inmovilizado Material. Amortizaciones y deterioro de valor. Normas de valoración.
- TEMA 3 Activo Inmovilizado: Intangible, Financiero, etc. Normas de valoración.
- TEMA 4 Activo Circulante: Existencias y Deudores. Normas de valoración.
- TEMA 5 Patrimonio Neto y Pasivo. Pasivo Fijo y Pasivo Circulante. Fondos Propios, deudas a largo plazo y deudas a corto plazo. Normas de valoración.
- TEMA 6 Otras cuentas pendientes. Práctica general de Balance.
- TEMA 7 La técnica de registro contable. Cuentas y subcuentas. Los asientos contables.
- TEMA 8 Pérdidas y Ganancias. Compras y Gastos. Normas de valoración.
- TEMA 9 Pérdidas y Ganancias. Ventas e Ingresos. Normas de valoración. Práctica general del cierre de la contabilidad.
- TEMA 10 Gastos e ingresos imputados al patrimonio neto (grupos 8 y 9). Los Libros Contables obligatorios. Normas de valoración de las Cuentas Anuales.

Práctica Informatizada (cada alumno organiza, desarrolla y cierra la contabilidad de una empresa, utilizando el programa CONTAPLUS).

- TEMA 11 Inventario inicial. Asiento de apertura.
- TEMA 12 Organización de documentos. Recibos, facturas, etc. y asientos contables.
- TEMA 13 Asientos contables.
- TEMA 14 Asientos contables.
- TEMA 15 Comprobaciones contables. Conciliaciones bancarias. El balance de sumas y saldos.
- TEMA 16 Regularización de existencias y cierre del ejercicio.

2.ª PARTE. ANALISIS DE BALANCES.

**Analisis económico-financiero:
Los datos obtenidos se analizan para diagnosticar la situación de la empresa y tomar las decisiones adecuadas.**

- TEMA 17 Introducción al análisis. Fondo de maniobra. Estado de origen y aplicación de fondos.
- TEMA 18 Diferencia económico-financiera. Ordenación de las masas patrimoniales. Ratios, concepto y significado.
- TEMA 19 Análisis financiero: liquidez, tesorería y solvencia. Financiación a clientes y financiación de proveedores. Cash-Flow y Apalancamiento financiero.
- TEMA 20 Rotación de existencias. El Ciclo de Explotación; Período medio de maduración. Estudio conjunto económico y financiero. Rentabilidad y solvencia.
- TEMA 21 Análisis económico: Estudio de la cuenta de Pérdidas y Ganancias. Costes fijos y variables. Umbral de rentabilidad.
- TEMA 22 Previsiones de tesorería. Fondo de maniobra ideal. Coeficiente básico de financiación.
- TEMA 23 Conclusiones finales al estudio económico-financiero de la empresa.

Al finalizar el curso, el alumno estará preparado para elaborar su contabilidad. Utilizará los datos de su contabilidad para, mediante su análisis económico y financiero, obtener mayor rentabilidad.

GESTION Y PRACTICA LABORAL

NOMINAS Y SEGUROS SOCIALES.

Partiendo de cero, analizamos todos los conceptos que son necesarios para formalizar el encabezamiento del recibo de salarios.

- TEMA 1 Estructura del Sistema de Seguridad Social. Ámbito de aplicación. Régimen General y Especiales. Coberturas y riesgos.

- TEMA 2 La pertenencia al Sistema: Inscripción y afiliación. Formalización de las relaciones laborales: Contrato de trabajo, altas, variaciones de datos y bajas.

Estudio de todos los conceptos que integran el recibo de salarios: Percepciones sujetas y exentas de cotización.

- TEMA 3 El salario base y los complementos al mismo.

- TEMA 4 Percepciones en especie: su tratamiento laboral y fiscal. Suplidós: estudio de conjunto.

Una vez que conocemos cómo cotizar a la Seguridad Social, estudiamos qué contraprestaciones podemos recibir y en qué cuantía.

- TEMA 5 La Incapacidad Temporal derivada de enfermedad común o accidente no laboral: Base reguladora, pago delegado y su casuística.

- TEMA 6 La Incapacidad Temporal derivada de enfermedad profesional o accidente de trabajo: Base reguladora, pago delegado y su casuística.

- TEMA 7 La Protección por maternidad, paternidad, adopción y acogimiento: Solicitud de pago directo. Cotización.

Partiendo de las cotizaciones y retenciones aplicadas al trabajador estudiamos cómo las ingresa la empresa.

- TEMA 8 Sistema Cret@. Sistema de liquidación de cuotas. Recibo de Liquidación de Cotizaciones (RLC). Relación Nominal de Trabajadores (RNT).

- TEMA 9 Sistema Cret@. Procedimiento de Liquidación

- TEMA 10 El I.R.P.F.: Determinación del porcentaje de retención.

PRACTICA INFORMATIZADA, «NOMINA PLUS».

El alumno se encarga de gestionar las incidencias de diferentes trabajadores de una empresa.

- TEMA 11 Conocimiento del programa informático. Entorno, operativa, introducción de datos.

- TEMA 12 La Incapacidad Temporal: baja en el mismo mes del alta, baja complementada por la empresa.

- TEMA 13 Protección por maternidad, paternidad, adopción y acogimiento.

- TEMA 14 Programa de fomento al empleo: su aplicación a los boletines de cotización.

- TEMA 15 Otras situaciones: Diferencias de convenio, pluriempleo, etc.

CONTRATACION LABORAL.

El alumno aprende los deberes y derechos derivados de los contratos admitidos por la legislación vigente.

- TEMA 16 El contrato de trabajo: Requisitos y condiciones de validez. Derechos y obligaciones. La jornada de trabajo.

- TEMA 17 Vacaciones, licencias y permisos: su casuística.

- TEMA 18 El despido objetivo y disciplinario: su procedimiento.

- TEMA 19 Desempleo parcial: Base reguladora, prestación y cotización.

- TEMA 20 Contratación a tiempo parcial: Salarios, cotizaciones. Tratamiento de la incapacidad temporal.

- TEMA 21 Contratos en prácticas y para la formación: Salarios y cotizaciones.

- TEMA 22 Contratos temporales. Extinción del contrato: Finiquito, indemnización y salarios de tramitación.

- TEMA 23 Extinción del contrato de trabajo. Conclusiones finales.